

Standardy ochrony dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 5 w Szczecinie

Standard 1.

Przedszkole opracowało i wprowadziło politykę ochrony dzieci.

Wskaźniki:

1. Określone zostały zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. Zasady ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. Odpowiedzialność za wdrożenie i monitorowanie polityki ochrony dzieci spoczywa na Dyrektorze przedszkola.
4. Polityka ochrony dzieci obejmuje:
 - 1) procedury interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się znamiona wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa, w tym ze strony osób obcych, członków rodziny lub pracowników;
 - 2) zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku;
 - 3) zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji pracownicy przedszkola-dziecko;
 - 5) zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi;
 - 6) zasady dostępu do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami, wraz z wyznaczeniem osoby (osób) odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci komputerowej.
 - 7) inne obowiązujące w Przedszkolu procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci, w tym procedurę bezpieczeństwa dotyczącą postępowania wobec rodzica, którego kontakty z dzieckiem zostały ustalone przez sąd.

Potwierdzenie realizacji standardu:

Dokument – Polityka ochrony dzieci wraz z załącznikami, strona internetowa

Standard 2.

Przedszkole wprowadziło zasady zatrudniania, doskonalenia i monitorowania pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Wskaźniki:

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w przedszkolu przewidziany jest obowiązek sprawdzenia pod kątem niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy wobec dziecka.
2. Zapoznanie pracowników z Polityką ochrony dzieci i podpisanie przez nich zobowiązania do jej przestrzegania.
3. **Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów:** Dyrektor Przedszkola wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania

Standardów Ochrony Małoletnich (dalej: „Osoba Odpowiedzialna”), którą jest pedagog specjalny i/lub psycholog przedszkolny.

Do zadań Osoby Odpowiedzialnej należy w szczególności:
organizowanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu Standardów,
przekazywanie Personelowi materiałów informacyjnych i aktualizacji procedur,
udzielanie konsultacji w sytuacjach wątpliwych,
wsparcie merytoryczne w zakresie dokumentowania zgłoszeń i interwencji,
współpraca z Dyrektorem w zakresie przeglądu i aktualizacji Standardów.
Fakt przeszkolenia Personelu jest dokumentowany poprzez:

1. listę obecności,

2. program szkolenia (zakres tematyczny),

3. oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Dokumentacja szkoleń przechowywana jest w dokumentacji wewnętrznej Przedszkola przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

4. Osoba Odpowiedzialna opracowuje Plan Szkoleniowy w zakresie ochrony małoletnich, obejmujący:

- 1) szkolenia wstępne dla nowozatrudnionych pracowników (przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi),
- 2) szkolenia okresowe dla całego Personelu – nie rzadziej niż raz na dwa lata,
- 3) szkolenia uzupełniające w przypadku zmian przepisów prawa lub aktualizacji Standardów.

Plan Szkoleniowy zatwierdzany jest przez Dyrektora i przechowywany w dokumentacji wewnętrznej Przedszkola.

5. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników przedszkola zawsze podejmowane są działania określone w Polityce ochrony dzieci.

Potwierdzenie realizacji standardu:

Akta osobowe pracowników, protokół Rady Pedagogicznej, dokumentacja potwierdzająca zastosowanie zasad w przypadku interwencji, Plan szkoleniowy, protokoły ze szkoleń,

Standard 3.

Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni mają wiedzę i stosują ją w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci nt. unikania zagrożeń przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

Wskaźniki:

1. Nauczyciele dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla różnych grup wiekowych.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni prowadzą zajęcia z dziećmi o tematyce wyrządzania krzywdy i sposobów unikania zagrożeń.
3. W przedszkolu dostępne są materiały edukacyjne do prowadzenia zajęć z dziećmi w

zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

4. Pedagog, psycholog dysponuje materiałami edukacyjnymi (ulotki, broszury, książki). Nauczyciele są poinformowani o dostępności tych materiałów.

Potwierdzenie realizacji standardu:

Scenariusze zajęć, inne materiały dla nauczycieli, dziennik, protokoły spotkań, arkusze obserwacji prowadzonych przez dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego.

Standard 4.

Przedszkole oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci i ich ochrony przed zagrożeniami.

Wskaźniki:

1. Rodzice zostali zapoznani z Polityką ochrony dzieci.
2. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się Rodzicom/Opiekunom prawnym oraz Personelowi w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z nimi.
3. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej udostępnia się poprzez:
 - a. publikację na stronie internetowej Przedszkola (jeżeli Przedszkole prowadzi stronę),
 - b. udostępnienie w sekretariacie lub w miejscu do tego wyznaczonym,
 - c. wywieszenie w widocznym miejscu w Przedszkolu (np. tablica informacyjna) w wersji pełnej oraz skróconej.
4. W Przedszkolu opracowuje się uproszczoną, zrozumiałą dla dzieci wersję Standardów Ochrony Małoletnich. Wersja uproszczona udostępniana jest w formie materiałów graficznych oraz omawiana podczas zajęć edukacyjnych.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni są informowani o Standardach w szczególności przy rozpoczęciu uczęszczania dziecka do Przedszkola oraz przy każdej aktualizacji dokumentu (np. poprzez informację w ogłoszeniach, e-dziennik/komunikator, zebrania).
6. Pedagog, psycholog oraz wychowawcy mają wiedzę na temat metod i narzędzi edukacji rodziców, którą wykorzystują w kontaktach z rodzicami, m.in. na temat:
 - 1) wychowania dzieci bez przemocy,
 - 2) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - 3) ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.
7. W przedszkolu dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców oraz informacje dotyczące instytucji wspomagających w wychowaniu dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
8. Przedszkole informuje rodziców o dostępnych możliwościach podnoszenia umiejętności wychowawczych.

Potwierdzenie realizacji standardu:

Uproszczona wersja SOM, Materiały dla rodziców, protokoły spotkań, strona internetowa.

Standard 5.

Przedszkole zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

Wskaźniki:

1. Pracownicy i rodzice mają dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.
2. Dzieci otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci.

Potwierdzenie realizacji standardu:

Dostępność informacji na tablicy dla rodziców jak i gdzie szukać pomocy w przypadku krzywdzenia dzieci.

Standard 6.

Przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

Wskaźniki:

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci są weryfikowane - przynajmniej raz na rok, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Pedagog/psycholog śledzi przepisy, najnowsze informacje, strony internetowe w celu poszerzania wiedzy pracowników przedszkola, rodziców i dzieci w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Przedszkole zbiera opinie rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia zasad ujętych w Polityce ochrony dzieci.
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają obowiązkowemu przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Przeglądu dokonuje Dyrektor we współpracy z pedagogiem/psychologiem (Osobą Odpowiedzialną).
6. Dodatkowy przegląd przeprowadza się w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) wystąpienia poważnego incydentu naruszenia bezpieczeństwa dziecka,
 - c) wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego lub kontroli zewnętrznej.
7. Z przeglądu sporządza się protokół zawierający wnioski i ewentualne rekomendacje zmian.
8. Informacja o aktualizacji Standardów przekazywana jest Personelowi oraz

Rodzicom, a zaktualizowana wersja udostępniana zgodnie z zasadami publikacji dokumentu.

Potwierdzenie realizacji standardu:

W czerwcu opracowywane jest sprawozdanie z realizacji Polityki ochrony dzieci. Sprawozdanie jest prezentowane na zebraniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców. Raz na dwa lata sporządzany jest protokół z przeglądu Standardów.

Data aktualizacji: 12.01.2026r.